

# データ入稿チェックリスト

Data Submission Check List

アサヒ・ドリーム・クリエイト株式会社

2015.11.20 FRI 初版  
Ver.1.0

# はじめに

データ入稿マニュアルをお読みいただきありがとうございます。

私たちは、販促物制作においてお客様に『品質・納期・価格・効果』でご満足いただくため（ご安心いただくため）**ご入稿いただくデータは[完全データ]でのご入稿をお願いしております。**また**データ確認用のカンパ**（PDF データ）のご入稿も合わせてお願いいたします。

**万が一、ご入稿頂くデータが完全データではなかった場合、お客様にて修正いただき再入稿をお願いしております。**

※再入稿いただく時期によっては**ご希望の納期に間に合わない場合もございます**のであらかじめご了承ください。

本チェックリストをご一読いただき、[完全データ]でご入稿いただけますよう、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

アサヒ・ドリーム・クリエイト株式会社

- 設定
- 制作ソフトは、Adobe Illustrator ですか？……P.4
  - カラーモードは CMYK モードになっていますか？……P.4
  - 入稿データは仕上がりサイズ（原寸）で制作されていますか？……P.5

- データ作成
- 入稿データに 3mm の塗足しはついていますか？……P.5
  - （変形カットの場合）カットラインは正しく作成されていますか？……P.5

- データ作成（仕上げ）
- 入稿データにトンボはついていますか？……P.6
  - 使用されているフォントはすべてアウトライン化されていますか？……P.6
  - 入稿データ内に必要のないポイントはありませんか？……P.7
  - 非表示のレイヤー（不要なレイヤー）はありませんか？……P.7
  - レイヤー・オブジェクトのロックは解除されていますか？……P.8
  - 塗りにオーバープリントのチェックは解除されていますか？……P.8

- 画像
- 入稿データ内の画像は配置（リンク）状態になっていますか？……P.9
  - 画像の解像度は 350dpi を目安にしていますか？……P.9

- その他
- フレーム、穴あけをご希望の場合、注意点はご理解いただけていますか？……P.9

- 入稿準備
- 入稿データの保存形式は CS6 または CC になっていますか？……P.10
  - 入稿データはすべて同じフォルダに入っていますか？（カンパはのぞく）……P.10
  - データサイズは 1GB 以内になっていますか？……P.10
  - 確認用のカンパ（PDF データ）のデータはございますか？……P.11

- 入稿
- 入稿データを圧縮（zip ファイル）して、ファイル転送サービスをご利用してご入稿いただけますか？……P.11

# データ入稿チェックリスト

## Data Submission Check List

### 1. 制作アプリケーションソフト



**Adobe Illustrator**(アドビ イラストレータ)  
を使用してデータを作成してください。**Win/Mac** は問いません。

※QuarkXPress、InDesign、Microsoft Office 系の  
アプリケーションデータの出力は承っておりません。

### 2. カラー (CMYK)

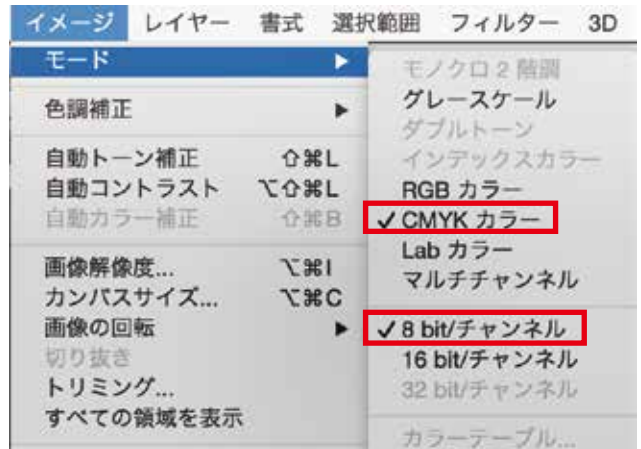
**カラーモード**：ご入稿データは **CMYK** へ変換しご入稿ください。配置 (リンク) 画像を Photoshop を使用して編集する際は、8bit/ チャンネルにチェックをいれてください。RGB で入稿されますと実際に出力した際に色味が大きく異なる原因になります。

**特色**：特色をご利用の際は、必ず**スウォッチ**で**特色だと分かるように表示** (下図「特色だとわかるように表示する」参照) し、**その旨を担当者へお伝えください**。

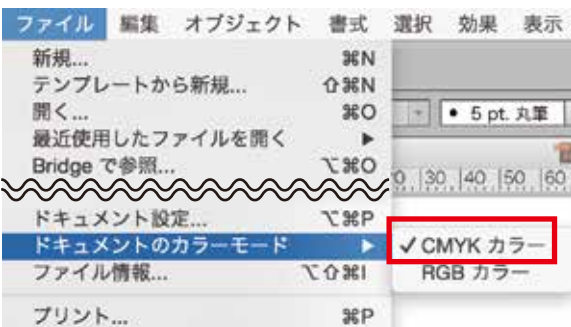
**Ai** Illustrator で新規作成するとき  
ファイル > 新規作成



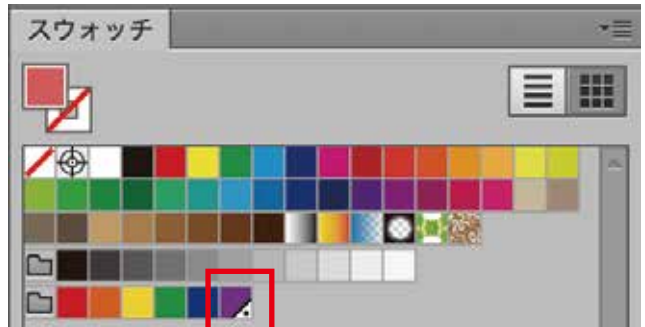
**Ps** 配置(リンク)画像を Photoshop で変換するとき  
イメージ > モード



**Ai** RGB から CMYK へ変更するとき  
ファイル > ドキュメントのカラーモード

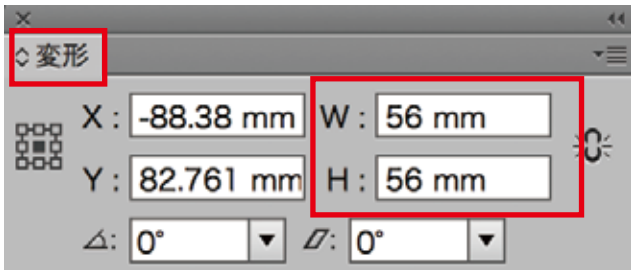


**Ai** 特色だとわかるように表示する  
ウインドウ > スウォッチ



### 3. 制作デザインの寸法

**Ai** ウィンドウ > 変形

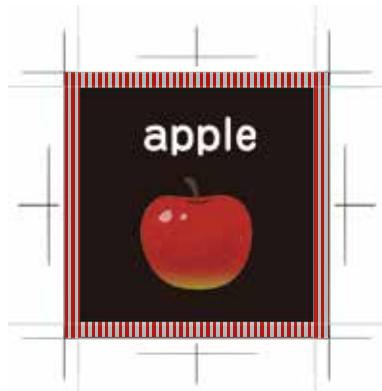


入稿データは、**仕上がりサイズ（原寸）**で制作してください。オブジェクトを選択すると、**変形**にてそのサイズを確認することができます。

ご入稿頂いた後、入稿データの拡大または縮小作業を承る事（別途お見積り）も可能ですが、予期せぬトラブルの原因となりますので、仕上がりサイズでのご入稿をお願いいたします。

※仕上がりサイズが、**アートボードの最大サイズ 5779.55mm(16383px)**を超える場合は**1/2サイズ**で制作をお願いいたします。

### 4. 塗足し



背景色がある場合、**仕上がりサイズから 3mm 外側**まで同色で（例では黒色）**塗足し**を作成してください。塗足しがない場合、断裁した際に外側の白色が出てしまう原因になります。

画像を裁ち落とし位置まで配置している場合も、塗足し分（3mm 外側）まで配置してください。

※左図は赤の斜線部分が 3mm の塗足し部分です。

### 5. カットライン

- ①**カットラインのみのレイヤーを作成**し、カットラインを配置してください。その際レイヤー名を「カット」「cut」など、他レイヤーと区別できるようご明記ください。
- ②カットラインは**閉じた図形**にしてください。線が繋がっていないと、カットできません。
- ③カットラインはデザインより**10~20mm以上の余白を空けて**作成してください。
- ④カットラインの外側に**最低 3mm の塗足し**を付けてください。
- ⑤カット可能な**最小直線距離：5mm**      カット可能な**最小曲線半径：7mm**  
カットラインのアンカーポイント数をできるだけ少なくすることが、きれいに仕上げるコツです。

※複雑なカットラインの場合、直線距離が5mm あってもきれいにカットできない場合がありますので、ご心配な場合は担当者にお問合せください。

**Ai** ①カットラインがどのレイヤーかわかる



②× 閉じていない      ④塗足しが3mm以上ある      ⑤× 細かすぎる



## 6. トンボ作成

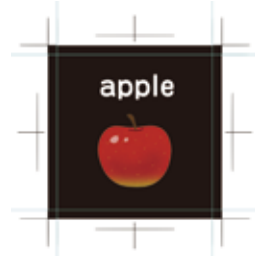
**Ai** オブジェクト > トリムマークを作成



印刷範囲、カットラインは、**トンボ（トリムマーク）**でご指定ください。

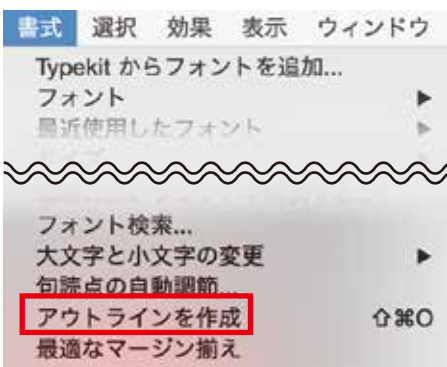
### ※仕上がりサイズぴったりのトンボを作成するコツ

パスに線幅を設定した状態でトンボを作成すると線の太さを加えた領域のトンボが作成されます。トンボを作成するパスには、線幅が設定がされていないことを必ず確認して作成してください。



## 7. 文字のアウトライン化

**Ai** 書式 > アウトラインを作成



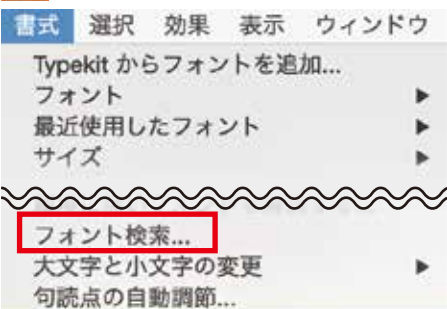
入稿データ内で使用するフォントはすべて**アウトライン化**してください。

アウトライン化とは文字情報を図形情報にすることです。アウトライン化されていないと、フォントが別のフォントに置きかわったり、行間や字間などの体裁が崩れたりする原因になります。

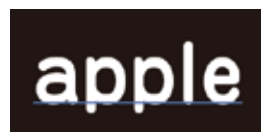
### ※未アウトラインの文字のを見つけ方

**フォント検索**で、**フォントが表示されないことを確認**してください。表示されている場合は、まだアウトライン化されていない文字がある状態です。

**Ai** 書式 > フォント検索



未アウトラインの文字



アウトライン化した文字



**Ai** 3種類のフォントがアウトライン化されていない状態



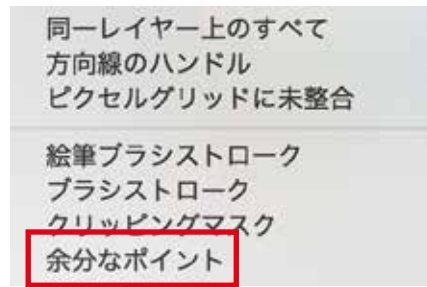
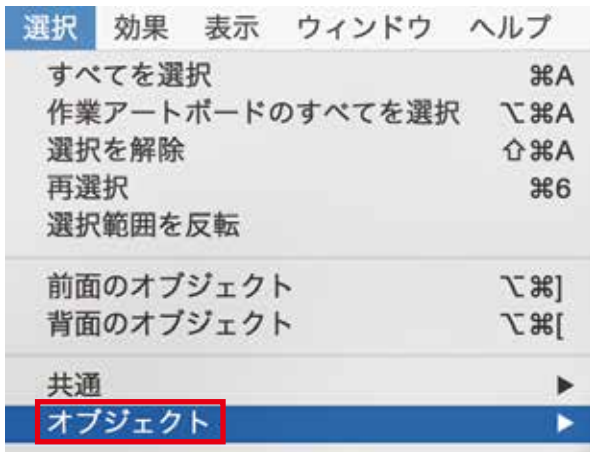
フォント検索では、**空のテキストボックス**がある場合でも表示されます。その場合は、**P.7の「余分なポイントを削除」**の項目も確認していただくと、すぐに見つけることができます。

## 8. 余分なポイントの削除

印刷に必要なもの以外は基本的にすべて削除してください。

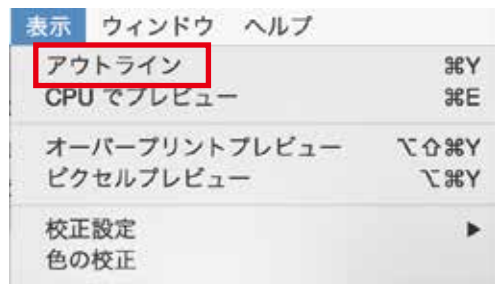
「余分なポイント」を削除することで、出力に必要な文字、図形、写真以外のゴミ取りができます。

**Ai** 選択 > オブジェクト > 余分なポイント



また、「余分なポイント」で削除できないものでも、アウトライン表示にすることで、不必要なものがないか確認しやすいです。

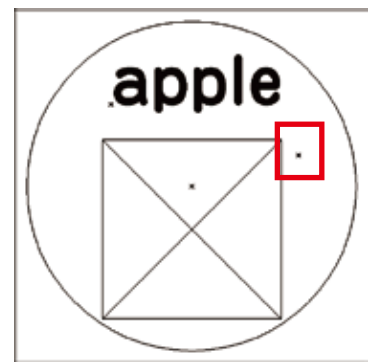
**Ai** 表示 > アウトライン



通常表示



アウトライン表示



## 9. 非表示レイヤーの削除

非表示レイヤーは、印刷の対象外です。必要のないレイヤーはすべて削除し、また、必要なレイヤーは表示させてください。

**Ai** 不必要な非表示のレイヤーがある状態



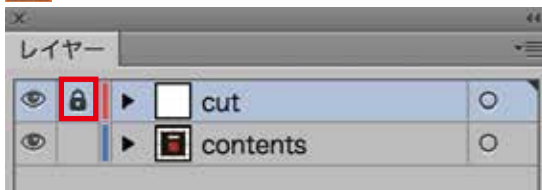
**Ai** 必要なレイヤーだけで構成されている状態



## 10. レイヤー・オブジェクトのロック解除

円滑な印刷工程を行うために、レイヤー・オブジェクトの**ロックは解除**してください。

**Ai** レイヤーのロック解除



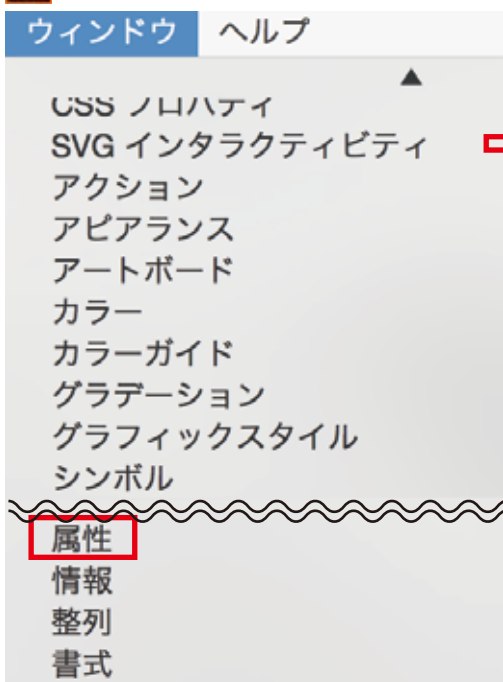
**Ai** すべてをロック解除



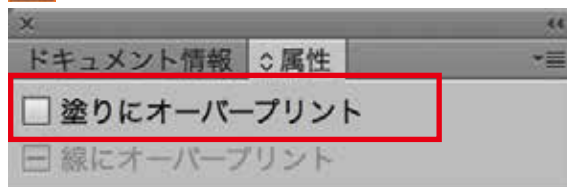
## 11. オーバープリント

**塗りにオーバープリント：このチェックを解除**してください。このチェックがあると、プレビューと実際の印刷結果に相違が出る場合があります。意図的な場合は入稿時にご一報ください。

**Ai** ウィンドウ > 属性 > 塗りにオーバープリント

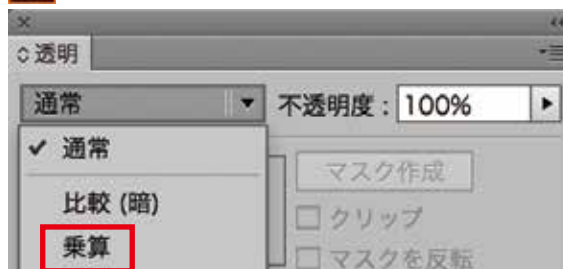


**Ai** 塗りにオーバープリントのチェックが解除されている状態



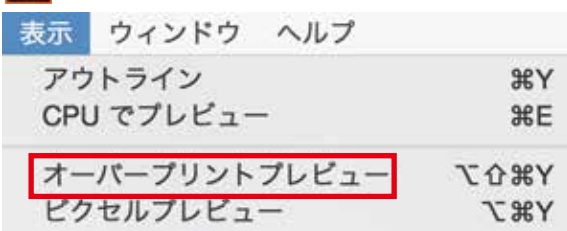
※オーバープリントのような効果を求められる場合は、乗算の効果などを使用してください。

**Ai** ウィンドウ > 透明 > 通常 - 乗算



**オーバープリントプレビュー**：これにチェックが入っている状態にすると、**オーバープリントの状態を画面上で確認**することができます。

**Ai** 表示 > オーバープリントプレビュー

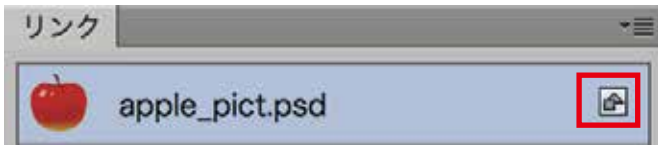




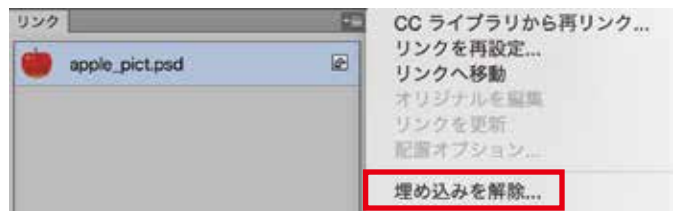
## 12. 画像の配置 (リンク)

配置された画像は、埋め込まずに「**配置 (リンク)**」でご入稿ください。画像を埋め込みにすると、ファイルサイズが大きくなります。また不具合が出た際に、埋め込まれている画像は調整処理ができないため、お客さまに再入稿いただくこととなります。

Ps 配置されている状態



Ps 埋め込みを解除するとき



## 13. 画像データの解像度

Ps イメージ > 画像解像度



画像解像度は基本的に **350dpi** を目安にしていますが、印刷方法や用途によって目安が変わります。150dpi を下回る場合は、ご相談ください。

※インクジェット印刷：**150~200dpi**、オフセット印刷：**350dpi**

## 14. フレームと穴あけ

アルミフレームを使用する場合

注 意 点：**天地左右 10mm** 程度はフレーム枠で隠れます。

穴あけをする場合

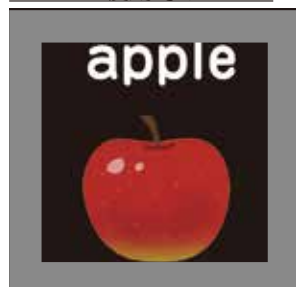
最小サイズ：**5φ**

穴 位 置：上辺より **20mm 以上** 離してください。

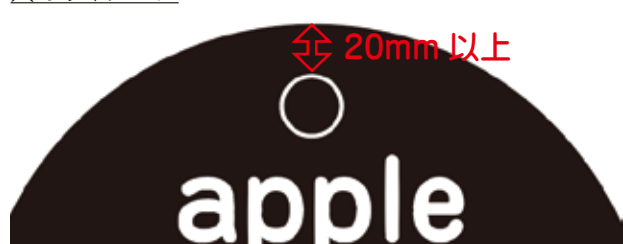
通常



フレーム使用时イメージ



穴あけイメージ



## 15. 入稿データの保存形式（バージョン）



### 保存形式：CS6またはCC

保存形式はデータ保存時に選択可能です。  
また、画像データを Photoshop で編集するときは以下の画像形式で保存してください。



Illustrator  
XXXXXXXX.ai



Photoshop  
XXXXXXXX.psd  
XXXXXXXX.eps  
XXXXXXXX.tiff

※上記以外の保存形式の場合は、担当までご相談ください。

## 18. フォルダ分け

入稿用に作成したデータは**すべてのデータを同じフォルダ**にまとめてください。配置（リンク）されている画像データを別のフォルダに移すなどの変更をすると、イラストレータデータと画像データのリンクが外れ、表示されなくなります。

### リンクが機能するフォルダ

名前	変更日	サイズ	種類
apple_pict.psd	18:14	626 KB	Adobe Photoshop 書類
data_cc.ai	昨日	1.7 MB	Adobe Illustrator 書類
data_cc.pdf	2015/11/10	176 KB	PDF 書類

### リンクがきれてしまう（反映されない）フォルダ

名前	変更日	サイズ	種類
apple	18:38	-	フォルダ
apple_pict.psd	18:14	626 KB	Adobe Photoshop 書類
data_cc.ai	昨日	1.7 MB	Adobe Illustrator 書類
data_cc.pdf	2015/11/10	176 KB	PDF 書類

画像のファイル名とai上の画像のファイル名が合っていることを確認してください。**ファイル名にはなるべく半角英数字**を使用してください。

## 17. データサイズの上限

入稿データのファイルサイズは、リンクしている画像も含めて**1GB 以内**でご入稿ください。

※データサイズが不明な場合データサイズは以下の方法で確認ができます。



## 19. カンプの添付

入稿時には仕上がりカンプが必須です。刷り本支給の場合もカンプが必須です。データ、紙のいずれかでご支給ください。その際、ai データとカンプの**ファイル名を統一**してください。

データの場合：JPG, PDFで入稿お願いします。

紙の場合：担当者へお渡しください。



データが複数ある場合はカンプのフォルダを作成するなどわかりやすくお願いします。

画像のように**ファイル名を統一**して PDF (JPG) をご用意ください



## 20. 圧縮入稿

データの容量が 3MB を超える場合は**ファイル転送サービス**などをご利用ください。メールやファイル転送サービスなどネット経由でのご入稿は、**必ず圧縮して (.zip など)** ご入稿ください。その際、ダウンロードに必要な URL、パスワード(あれば)を必ず記載して、転送とともにメールでご連絡ください。

※圧縮形式 .lzh のご利用はご遠慮ください。

※USB メモリや CD-ROM などでご入稿の際は、圧縮は必要ありません。

### ファイル転送サービス 例

firestorage : <http://firestorage.jp/>

Giga File 便 : <http://www.gigafile.nu/v3/>

## 21. 入稿先アドレス

**data@pop-asahi.com**

ここまでお読みいただき、ありがとうございました。

工程を円滑に進めるために、完全データでのご入稿にご協力お願いいたします。